

**RESOLUCIÓN RECTORAL  
REGULADORA DE LAS NORMAS  
DE MATRÍCULA EN LOS  
ESTUDIOS DE GRADO Y MÁSTER  
UNIVERSITARIO**



UNIVERSIDAD DE SEVILLA



<b>TÍTULO PRELIMINAR: DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>1</b>
<b>Artículo 1. Objeto</b>	<b>1</b>
<b>Artículo 2. Ámbito de aplicación</b>	<b>1</b>
<b>TÍTULO I: RÉGIMEN ACADÉMICO</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I: DE LA MATRÍCULA</b>	<b>1</b>
<b>Sección Primera: Matrícula</b>	<b>1</b>
<b>Artículo 3. La Matrícula</b>	<b>1</b>
<b>Artículo 4. Limitaciones de matriculación. Matrícula de asignaturas sueltas y pendientes</b>	<b>1</b>
<b>Artículo 5. Condicionalidad de la matrícula</b>	<b>2</b>
<b>Sección Segunda: Modificación, ampliación y anulación de matrícula</b>	<b>3</b>
<b>Artículo 6. Modificación de matrícula</b>	<b>3</b>
<b>Artículo 7. Ampliación de matrícula</b>	<b>3</b>
<b>Artículo 8. Anulación de matrícula</b>	<b>4</b>
<b>Artículo 9. Efectos de la anulación de matrícula</b>	<b>4</b>
<b>Sección Tercera: Simultaneidad de estudios. Estudiantes visitantes</b>	<b>5</b>
<b>Artículo 10. De la matrícula para simultanear estudios</b>	<b>5</b>
<b>Artículo 11. Requisitos</b>	<b>6</b>
<b>Artículo 12. Plazo de matrícula</b>	<b>6</b>
<b>Artículo 13. Estudiantes visitantes</b>	<b>6</b>
<b>Artículo 14. Requisitos y plazos</b>	<b>6</b>
<b>Artículo 15. Certificaciones</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO II: DE LOS EFECTOS DE LA MATRÍCULA</b>	<b>8</b>
<b>Artículo 16. Convocatorias de exámenes finales</b>	<b>8</b>
<b>Artículo 17. Calendario de convocatorias de exámenes finales</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO III: NORMAS DE PERMANENCIA</b>	<b>8</b>
<b>Artículo 18. Permanencia</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO IV: RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS</b>	<b>9</b>
<b>Artículo 19. Reglas básicas para el reconocimiento de créditos en las enseñanzas oficiales de Grado y Máster Universitario</b>	<b>9</b>
<b>Artículo 20. Reconocimiento de créditos</b>	<b>9</b>
<b>Artículo 21. Solicitudes de reconocimiento de créditos</b>	<b>10</b>
<b>Artículo 22. Transferencia de créditos</b>	<b>11</b>
<b>Artículo 23. Solicitudes de transferencia de créditos</b>	<b>11</b>
<b>TÍTULO II: RÉGIMEN ECONÓMICO</b>	<b>11</b>
<b>CAPÍTULO I: PRECIOS PÚBLICOS</b>	<b>11</b>
<b>Artículo 24. Precios a satisfacer por la prestación del servicio de la enseñanza</b>	<b>11</b>
<b>Artículo 25. Modalidad y plazos. Efectos falta de pago</b>	<b>11</b>
<b>Artículo 26. Reducción de precios</b>	<b>13</b>
<b>Artículo 27. Devolución parcial o total de precios</b>	<b>15</b>
<b>Artículo 28. Ayudas de Acción Social</b>	<b>15</b>
<b>Artículo 29. Préstamos, Becas y Ayudas</b>	<b>15</b>
<b>CAPÍTULO II: SEGURO ESCOLAR Y CARNÉ UNIVERSITARIO</b>	<b>16</b>
<b>Artículo 30. Seguro Escolar</b>	<b>16</b>
<b>Artículo 31. Carné universitario</b>	<b>16</b>
<b>Disposición Adicional</b>	<b>16</b>
<b>Disposición Transitoria Primera</b>	<b>17</b>
<b>Disposición Transitoria Segunda</b>	<b>17</b>
<b>Disposición Transitoria Tercera</b>	<b>17</b>
<b>Disposición Derogatoria</b>	<b>17</b>
<b>Disposición Final Primera</b>	<b>17</b>
<b>Disposición Final Segunda</b>	<b>17</b>



## RESOLUCIÓN RECTORAL REGULADORA DE LAS NORMAS DE MATRÍCULA EN LOS ESTUDIOS DE GRADO Y MÁSTER UNIVERSITARIO

### TÍTULO PRELIMINAR: DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto

Estas normas tienen por objeto regular el procedimiento y demás normas de matrícula, incluyendo su régimen académico y económico, de los estudios de Grado y Máster Universitario de la Universidad de Sevilla.

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente normativa será de aplicación a los estudiantes que se matriculen en las titulaciones de Grado y Máster Universitario en la Universidad de Sevilla.

### TÍTULO I: RÉGIMEN ACADÉMICO

#### CAPÍTULO I: DE LA MATRÍCULA

##### Sección Primera: Matrícula

#### Artículo 3. La Matrícula

1. La Matrícula en los Centros de la Universidad de Sevilla, estará condicionada al cumplimiento de la normativa de ingreso y de los demás requisitos legalmente exigibles, debiendo solicitarse en los plazos que se establezcan para cada curso conforme a la regulación genérica universitaria que anualmente se determine y a los Acuerdos de la Comisión de Distrito Único Universitario Andaluz.
2. La matrícula ordinaria en los Centros de la Universidad de Sevilla se realizará por el procedimiento de automatrícula a través de Internet, con las excepciones que se determinen y de conformidad con las instrucciones específicas que se dicten al efecto.

#### Artículo 4. Limitaciones de matriculación. Matrícula de asignaturas sueltas y pendientes

1. Los estudiantes que formalicen por primera vez su matrícula en el primer curso de una titulación, deberán hacerlo, como mínimo, del número de créditos que establezca el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía en el Decreto por el que se fijen los precios públicos por servicios universitarios para el curso académico 2009/2010.
2. No obstante lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 del Reglamento General de Actividades Docentes y sin perjuicio de la normativa estatal o autonómica aplicable, con objeto de que se puedan cursar estudios a tiempo parcial, en los estudios universitarios oficiales de Grado y Máster **la cantidad mínima de créditos europeos** de los que un estudiante puede matricularse será de 30 salvo en los siguientes casos excepcionales:
  - a) Cuando al estudiante le falten menos de 30 créditos para completar la titulación.
  - b) Cuando el estudiante haya sido catalogado como estudiante con necesidades académicas especiales de conformidad con lo previsto en los artículos 26 y 27 del Reglamento General de Estudiantes, en cuyo caso la cantidad mínima de créditos será de 12.



Los mínimos establecidos en el apartado anterior podrán rebajarse siempre que correspondan a todos los créditos que le falten al estudiante para finalizar sus estudios.

Los créditos reconocidos no computarán a estos efectos.

3. Sin perjuicio de la normativa estatal o autonómica aplicable, en los estudios universitarios oficiales de Grado y Máster la **cantidad máxima de créditos europeos** de los que un estudiante puede matricularse en cada curso académico será de 90, sin que esta limitación afecte a las prácticas externas ni al proyecto fin de carrera.

Los créditos reconocidos no computarán a estos efectos.

4. Como determina el artículo 27 del Reglamento General de Actividades Docentes, los estudiantes podrán matricularse en materias o asignaturas de distintos cursos del plan de estudios siempre que se matriculen de todas las materias o asignaturas de carácter obligatorio de los cursos inferiores que no hubieren superado, con la posible excepción de aquellas asignaturas en las que ya hubieren agotado, a efectos de las normas de permanencia, cuatro convocatorias.

Deberá tenerse en cuenta, además, que el derecho a examen y evaluación de las asignaturas matriculadas quedará limitado a las incompatibilidades académicas derivadas de los respectivos planes de estudios. La matriculación en asignaturas sujetas a régimen de incompatibilidad o de prerrequisito se encuentra condicionada, según las exigencias de los respectivos planes de estudios, a haber superado la o las asignaturas exigidas, o a formalizar también, al mismo tiempo, la matriculación en éstas.

5. En ningún caso el ejercicio del derecho de matrícula obligará a la modificación del régimen de horarios generales determinados en cada Centro.
6. No podrán establecerse limitaciones en el número máximo de estudiantes a matricular en las materias optativas, salvo por dificultades de infraestructuras, previa autorización del Vicerrectorado competente.

Por el contrario, con carácter general las asignaturas optativas deben tener al menos cinco estudiantes matriculados. De no alcanzarse esta cifra durante dos cursos consecutivos será de aplicación lo dispuesto en el artículo 8.2.d) del Reglamento General de Actividades Docentes.

7. Una vez que el estudiante haya abonado los derechos de expedición del título, no podrá matricularse de más asignaturas optativas, quedando cerrado su expediente.

El estudiante, que encontrándose en la situación antes descrita, se hubiera matriculado de un número de créditos superior al necesario para finalizar sus estudios, no tendrá derecho a presentarse a posteriores convocatorias de examen, quedando cerrado su expediente.

#### **Artículo 5. Condicionalidad de la matrícula**

1. La matrícula estará condicionada, con carácter general, al cumplimiento y comprobación de los requisitos académicos establecidos, entendiéndose efectivamente formalizada si con anterioridad al 31 de diciembre del año en curso, el estudiante no hubiese recibido notificación denegatoria de aquella.



2. Además, se considerará la condicionalidad y los supuestos y hasta los momentos que se citan a continuación:
  - 1º Cuando la solicitud de matrícula conlleve la solicitud de reconocimiento de estudios previos cursados en la misma u otra Universidad.
  - 2º Cuando la solicitud de matrícula conlleve la solicitud de reconocimiento parcial de estudios cursados en el extranjero o el estudiante esté pendiente de la homologación de su título extranjero.
  - 3º Cuando el estudiante haya solicitado traslado de expediente, hasta tanto se reciba en la Secretaría del Centro la Certificación Académica Oficial del Centro de procedencia.
  - 4º En los casos de simultaneidad de estudios, hasta tanto se reciba en la Secretaría del Centro, en su caso, certificación académica oficial de simultaneidad del estudiante procedente del Centro en el que ya esté matriculado.
  - 5º Cuando el estudiante haya solicitado la consideración de estudiante con necesidades académicas especiales en los términos previstos en el artículo 27 del Reglamento General de Estudiantes.
3. La matrícula, se anulará en cualquier momento en el supuesto de error, omisión o falseamiento de los datos consignados en la misma. No producirán efectos las matrículas condicionadas si el supuesto condicionante no se resuelve de forma favorable a la solicitud, salvo que así lo desee el estudiante y ello sea posible conforme a estas normas.

## **Sección Segunda: Modificación, ampliación y anulación de matrícula**

### **Artículo 6. Modificación de matrícula**

Los estudiantes podrán modificar su solicitud de matrícula en las condiciones y durante el plazo que establezca la Resolución anual de la Gerencia de la Universidad. Con posterioridad a dicho plazo no será posible efectuar modificaciones de matrícula, salvo aquellas que resulten como consecuencia de un proceso anulación o ampliación, de acuerdo con lo previsto en la presente normativa.

### **Artículo 7. Ampliación de matrícula**

1. Los estudiantes podrán efectuar la ampliación de su matrícula cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias y no incida sobre la organización académica de las enseñanzas:
  - La superación de asignaturas que tengan el carácter de prerrequisito para la superación de las que son objeto de la ampliación.
  - La superación de una o varias asignaturas en la tercera convocatoria del curso académico.

Además de los supuestos contemplados en el punto anterior, los estudiantes podrán ampliar sus matrículas sin necesidad de alegar causa alguna, hasta un máximo de dieciocho créditos en total.



2. Las solicitudes de ampliación se presentarán en la Secretaría del Centro en los plazos que se fijarán anualmente en el Calendario Académico y serán resueltas por el Decano o Director, tras comprobar, en su caso, la existencia de alguna de las circunstancias citadas en el punto anterior.

Con carácter previo a la apertura del plazo de presentación de solicitudes de ampliación de matrícula, los Centros deberán hacer públicas las posibles limitaciones derivadas de la organización académica de las enseñanzas.

La resolución de las solicitudes deberá producirse en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de presentación de las mismas.

3. Las matrículas formalizadas como resultado de una solicitud de ampliación deberán ser liquidadas por la totalidad de los precios públicos correspondientes y únicamente generarán el derecho a la prestación de los servicios docentes posteriores al momento de su formalización.
4. En ningún caso la ampliación de matrícula obligará a la modificación de la programación académica de la asignatura o asignaturas de que se trate.
5. En el acto de ampliación de matrícula, los estudiantes deben cumplir y acreditar la existencia de requisitos relativos a exenciones u otro tipo de beneficios, salvo el de familia numerosa.

#### **Artículo 8. Anulación de matrícula**

1. La anulación de matrícula supone el cese de los efectos académicos de la matrícula realizada con la consiguiente pérdida de los derechos a evaluación y la obligación de satisfacer los precios públicos, salvo que proceda su devolución en los términos previstos reglamentariamente. En todo caso deberán satisfacerse los importes de Secretaría.
2. Las solicitudes de anulación se presentarán en la Secretaría del Centro responsable del Título Oficial de los estudios donde formalice su matrícula, antes del 31 de marzo del curso académico, haciendo constar la causa por la que se solicita, y serán resueltas por el Centro responsable del Título Oficial de los estudios.
3. No se concederán anulaciones parciales de matrícula a solicitud del estudiante, excepto por coincidencia no prevista de horarios de clase y exámenes.
4. No se concederán anulaciones de matrícula a los estudiantes con alguna calificación incorporada en actas.
5. Lo dispuesto en el párrafo anterior no afectará a las anulaciones que de oficio deban realizar las Secretarías de los Centros en aquellos supuestos en que se detecten errores o modificaciones en la situación administrativa o académica del estudiante, ni a las matrículas condicionales que no deban producir efectos.

#### **Artículo 9. Efectos de la anulación de matrícula**

1. En los supuestos de anulación de matrícula a petición del estudiante, los efectos de la anulación de matrícula dependerán de la fecha en que se haya presentado la solicitud:



- a) Solicitud de anulación antes del inicio del curso:
    - Se devolverá el importe de los precios públicos por servicios académicos y el seguro escolar. No se devolverán los precios de Secretaría.
    - No se computará la matrícula a efectos de convocatorias de examen ni de permanencia del estudiante ni se contabilizará para futuras matrículas a efectos de aplicación de recargo.
    - Si el estudiante accedió por preinscripción perderá la plaza adjudicada.
  - b) Si se solicita la anulación dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización del plazo general de matrícula establecido para todos los Centros en el Calendario Académico o, en los casos de matrícula realizada con posterioridad a la finalización del plazo general de matrícula, si se solicita la anulación dentro de los diez días hábiles siguientes a su formalización, los efectos serán los mismos señalados en el apartado anterior.
  - c) Si se solicita con posterioridad a los plazos señalados en los apartados a) y b) pero antes del 31 de marzo:
    - No procederá la devolución de los precios públicos ingresados, ni se eximirá de la obligación de satisfacer las cantidades aplazadas y no abonadas (Artículo 27.5 de la Ley 8/89, de 13 de abril de Tasas y Precios Públicos).
    - Serán de aplicación los recargos económicos en la siguiente matrícula que realicen en los mismos estudios.
    - No se computará la matrícula realizada a efectos académicos.
    - Si el estudiante accedió por preinscripción perderá la plaza adjudicada.
  - d) La anulación de la matrícula por haber obtenido plaza en otro Centro de la Universidad de Sevilla o de otra Universidad, con límite de plazas en el que hubiese sido admitido el estudiante con posterioridad al periodo de matrícula en la Universidad de Sevilla, no tendrá ningún efecto académico ni económico. En este caso, considerando que la misma es imputable al procedimiento de adjudicación de plazas, procede la devolución del importe correspondiente a los servicios académicos y administrativos y al seguro escolar.
2. En los supuestos de anulación de oficio por falta de algún requisito no subsanable, procederá la devolución de los importes correspondientes a los servicios académicos y administrativos y el seguro escolar, si procede.

### **Sección Tercera: Simultaneidad de estudios. Estudiantes visitantes**

#### **Artículo 10. De la matrícula para simultanear estudios**

1. Salvo regulación superior, los estudiantes que deseen iniciar estudios universitarios simultaneándolos con otros ya comenzados y de los que tengan 60 créditos superados, deberán solicitar preinscripción haciendo constar tal circunstancia.
2. Las solicitudes de acceso en régimen de simultaneidad con otros estudios universitarios oficiales ya iniciados en distintos Centros serán consideradas en el supuesto de que exista plaza vacante en la titulación y Centro de que se trate, en la fase del proceso general de



preinscripción que establezcan los Acuerdos de la Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía.

### **Artículo 11. Requisitos**

1. Salvo regulación superior, será requisito indispensable para simultanear estudios tener superado en los estudios ya iniciados 60 créditos.
2. Una vez obtenida plaza, las solicitudes de matrícula habrán de acompañarse del resguardo del abono de los derechos de traslado de expediente a efectos de simultaneidad en su Centro de origen, así como de declaración jurada del estudiante de reunir los requisitos académicos, que surtirá efectos en tanto en cuanto no se reciba la Certificación Académica Oficial de traslado, que se remitirá de oficio por el Centro de origen, acreditando diligencia en la que conste la apertura del nuevo expediente.
3. La matrícula se considerará condicional mientras no se reciba la Certificación Académica Oficial, en la que necesariamente se harán constar los extremos relativos a su ingreso en la Universidad, acreditando en todo caso, a efectos de constancia, cuantas incidencias sobrevengan que pudieran surtir efectos académicos y diligencia en la que conste la apertura de nuevo expediente en el Centro elegido. Asimismo, éste último comunicará al Centro de origen cuantas circunstancias puedan afectar a su expediente en aquél de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional cuarta de la Orden Ministerial de 28/09/84 (BOE 09/10/84).
4. El ocultamiento de la concurrencia de simultaneidad dará lugar a la anulación de la plaza adjudicada o de la matrícula formalizada en su caso.

### **Artículo 12. Plazo de matrícula**

El plazo de matrícula será el general que se determine para los estudiantes de nuevo ingreso en la fase correspondiente del proceso general de preinscripción que determinen los Acuerdos de la Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía.

### **Artículo 13. Estudiantes visitantes**

La matrícula de estudiantes visitantes es una modalidad de matrícula sin efectos académicos para estudiantes extranjeros con estudios de nivel universitario, de primer, segundo o tercer ciclo, y para estudiantes españoles ya titulados.

Esta modalidad de matrícula no se podrá simultanear con la matrícula ordinaria en la misma titulación.

Este tipo de matrícula se realiza por interés personal y solo da derecho a la expedición de la correspondiente certificación.

### **Artículo 14. Requisitos y plazos**

1. Los estudiantes podrán matricularse en cuantas asignaturas deseen de las que formen el Plan de Estudios de las titulaciones impartidas en el Centro, excepto en asignaturas de primer curso, y siempre de acuerdo con las disponibilidades docentes y materiales de los diferentes Departamentos.





2. El plazo de formalización de matrícula será determinado por el Centro, estableciendo dos períodos: en septiembre/octubre para cursar asignaturas del primer cuatrimestre o anuales y en enero/febrero para las correspondientes al segundo cuatrimestre.
3. Las solicitudes que se realizarán en castellano, habrán de acompañarse de la siguiente documentación:
  - a) Estudiantes extranjeros con estudios universitarios:
    - NIE o en su defecto pasaporte. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).
    - Dos fotografías.
    - Certificación académica oficial de los estudios realizados o de estar matriculado en el curso solicitado en una Universidad extranjera.
    - Certificación emitida por una institución académica o institución especializada oficial del adecuado conocimiento de la lengua española o certificado de haber superado el examen de español en la Universidad de Sevilla.
  - b) Estudiantes españoles con estudios universitarios:
    - DNI (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).
    - Título Universitario Oficial. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).
    - Certificación académica oficial de los estudios realizados. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).

Toda la documentación debe ser oficial y presentarse traducida oficialmente así como, en su caso, legalizada por las vías reglamentarias.

4. Quienes efectúen esta modalidad de matrícula abonarán los precios públicos correspondientes al curso académico en que se matriculen.

#### **Artículo 15. Certificaciones**

1. La matrícula como estudiante visitante no tendrá validez académica oficial en el territorio español.
2. Los estudiantes que realicen este tipo de matrícula, constarán en las actas oficiales de calificaciones como estudiantes visitantes. Una vez finalizado el curso los estudiantes podrán solicitar en la Secretaría del Centro un "Certificado académico", sin validez académica oficial, con expresión de la calificación obtenida, si se han examinado, previo pago de los importes correspondientes o, en su caso, una "Acreditación" solo de asistencia, en este caso gratuito.
3. No podrán concurrir a examen quienes no permanezcan en la Universidad durante todo el curso, si la asignatura es anual, o todo el cuatrimestre, si la asignatura es cuatrimestral.
4. Los créditos cursados en régimen de matrícula de estudiantes visitantes no podrán ser reconocidos para la obtención de títulos oficiales de la Universidad de Sevilla.



## CAPÍTULO II: DE LOS EFECTOS DE LA MATRÍCULA

### Artículo 16. Convocatorias de exámenes finales

1. Las convocatorias ordinarias a lo largo del curso académico serán tres; los plazos de entrega de las actas correspondientes se establecerán en el Calendario Académico aprobado por el Consejo de Gobierno.
2. En cada curso académico, los estudiantes tendrán derecho a presentarse en cada asignatura en que se matriculen, a dos de las tres convocatorias ordinarias, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 4 de este artículo.
3. Los estudiantes que se matriculen por primera vez en la asignatura solo podrán presentarse a las dos convocatorias posteriores a la finalización del periodo lectivo.
4. Los estudiantes repetidores podrán elegir de entre las tres ordinarias, las dos convocatorias a las que deseen presentarse.

### Artículo 17. Calendario de convocatorias de exámenes finales

1. Para las asignaturas anuales matriculadas por primera vez, la primera convocatoria tendrá lugar en el mes de junio y la segunda en el de septiembre.
2. Para las asignaturas cuatrimestrales matriculadas por primera vez e impartidas en el primer cuatrimestre, la primera convocatoria tendrá lugar en el mes de febrero y la segunda o en el de junio o en el de septiembre, según determine la Junta de Centro.
3. Para las asignaturas cuatrimestrales matriculadas por primera vez e impartidas en el segundo cuatrimestre, la primera convocatoria tendrá lugar en el mes de junio y la segunda en el de septiembre.
4. Para las asignaturas anuales o cuatrimestrales matriculadas por segunda o sucesivas veces, el estudiante podrá elegir las dos convocatorias entre las señaladas para cada caso en los apartados anteriores y una tercera convocatoria que tendrá lugar en el mes de diciembre de cada curso académico.

Los exámenes de la tercera convocatoria, establecida exclusivamente para estudiantes que se matriculen en el presente curso de asignaturas en las que hubiesen estado matriculados en el curso anterior en la misma titulación, se celebrarán con carácter general con el mismo temario y ante el mismo profesor que impartió la asignatura en el curso correspondiente al año académico anterior.

5. La presentación a los exámenes de esta convocatoria implica su cómputo a efectos de permanencia en el Centro del estudiante, salvo lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 18 de estas normas.

## CAPÍTULO III: NORMAS DE PERMANENCIA

### Artículo 18. Permanencia

1. El estudiante de primer curso de nuevo ingreso deberá superar al menos una asignatura reglada en cualquiera de las convocatorias oficiales del curso académico con independencia del carácter con que hubiera cursado la misma.



A todos los efectos una asignatura adaptada/convalidada/reconocida es una asignatura superada.

Excepcionalmente, el estudiante de primer curso de nuevo ingreso que no supere el mínimo indicado podrá iniciar, por una sola vez, estudios en otra titulación en la Universidad de Sevilla, siempre que acredite reunir las condiciones exigidas para su acceso en la misma y obtenga plaza por los procedimientos legalmente establecidos.

Con carácter extraordinario, la Junta de Facultad o Escuela podrá autorizar, a petición del estudiante, la continuación de los estudios en aquellos casos particulares en los que causas de fuerza mayor suficientemente acreditadas hubiesen afectado el rendimiento académico del estudiante de primer curso de nuevo ingreso.

Contra la Resolución adoptada el estudiante podrá interponer recurso ante el Rector acompañado de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas.

2. Los estudiantes matriculados dispondrán de seis convocatorias para superar cada asignatura.
3. Los estudiantes a los que reste un máximo de 30 créditos para concluir su titulación no verán limitado el número máximo de convocatorias salvo que el plan se extinga, en cuyo caso, deberán adaptarse al nuevo plan de estudio para continuar sus estudios.
4. Solo se computará las convocatorias de exámenes finales a las que el estudiante se haya presentado. En consecuencia, el hecho de presentarse a uno o más parciales nunca podrá implicar el cómputo de una convocatoria.
5. Agotado el número máximo de convocatorias, aquellos estudiantes que hubieran superado el primer año de permanencia, a los que les resten para finalizar sus estudios más de 30 créditos para concluir su titulación, podrán solicitar del Rector, mediante escrito razonado y acreditación de cuanto proceda, la concesión de una convocatoria de gracia.
6. En cada curso académico, el estudiante dispone de dos convocatorias de examen para superar cada asignatura, salvo en el caso previsto en el apartado 3 de este artículo en que podrán presentarse a las tres convocatorias del curso académico.

#### **CAPÍTULO IV: RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS**

##### **Artículo 19. Reglas básicas para el reconocimiento de créditos en las enseñanzas oficiales de Grado y Máster Universitario**

El reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios de Grado y Máster Universitario se llevará a cabo de conformidad con las “Normas básicas sobre reconocimiento y transferencia de créditos en la Universidad de Sevilla” aprobadas mediante Acuerdo 5.1/C.G. 30-09-08.

##### **Artículo 20. Reconocimiento de créditos**

Se entiende por reconocimiento la aceptación por la Universidad de Sevilla de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en ésta u otra Universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título.



### **Artículo 21. Solicitudes de reconocimiento de créditos**

1. Los expedientes de reconocimiento de créditos se tramitarán a solicitud del estudiante, quién deberá aportar la documentación justificativa de los créditos obtenidos y su contenido académico, indicando los módulos, materias o asignaturas que considere superados.
2. Las solicitudes de reconocimiento de créditos tendrán su origen en materias o asignaturas realmente cursadas y superadas, en ningún caso se referirán a materias o asignaturas previamente reconocidas, convalidadas o adaptadas.
3. Las solicitudes se presentarán en el Centro en el que se encuentre matriculado el estudiante, con carácter general, dentro del plazo de matrícula acompañada de la siguiente documentación:
  - Certificación académica personal de los estudios realizados, expedida por el Centro de origen. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).
  - Plan de estudio publicado, sellado por el Centro. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).
  - Programa con el contenido de cada uno de los módulos o materias y su carga en ECTS superados, sellados por la Universidad de origen o documentación que acredite las competencias adquiridas y los contenidos formativos cursados. En ambos casos, deberá constar la fecha de vigencia de los mismos que deberá corresponder con la fecha de aprobación de la asignatura.
4. Corresponderá al Decano o Director dictar resolución en primera instancia, previo informe no vinculante de los Departamentos universitarios implicados.

La resolución, que en caso desestimatorio debe ser motivada académicamente, deberá dictarse en un plazo máximo de tres meses.

Según se establece en la Disposición Adicional Vigésimo Novena de la Ley 14/2000 de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social en su Anexo II, la falta de resolución expresa en el plazo señalado permitirá entender desestimada la solicitud de reconocimiento.
5. En los casos de reconocimiento de créditos derivados de los acuerdos de estudios en programas de movilidad, de los acuerdos del Sistema Universitario Público Andaluz y demás situaciones de reconocimiento automático previstos en los planes de estudio no se requerirá informe de los Departamentos.
6. En los procedimientos de reconocimiento automático basados en la aplicación de tablas de adaptaciones de los planes de estudio, el exceso de créditos cursados, que no tengan equivalencia directa con alguna de las materias del plan de estudio de destino, podrá aplicarse al cómputo de créditos optativos del nuevo plan.
7. En los casos previstos en los apartados anteriores corresponderá, igualmente al Decano o Director del Centro dictar resolución en primera instancia, interpretando y aplicando los acuerdos suscritos y lo previsto en las tablas de equivalencias incluidas en los planes de estudios y las que puedan establecerse conforme a la normativa de aplicación.
8. Contra las resoluciones del Decano o Director del Centro se podrá interponer recurso de Alzada ante el Rector.



### **Artículo 22. Transferencia de créditos**

La transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en ésta u otra Universidad, que no hayan conducido a la finalización de sus estudios con la consiguiente obtención de un título oficial y que no puedan ser objeto de reconocimiento.

### **Artículo 23. Solicitudes de transferencia de créditos**

1. Los expedientes de transferencia de créditos se tramitarán a petición del estudiante.  
A estos efectos, los estudiantes que se incorporen a un nuevo estudio, mediante escrito dirigido al Decano o Director del Centro, en los plazos que se establezcan para la matrícula, indicarán si han cursado anteriormente otros estudios oficiales sin haberlos finalizado.
2. En todo caso para llevar a cabo la transferencia de créditos será necesario que los estudiantes cierren el expediente de la titulación abandonada y presenten en la Secretaría del Centro el resguardo del traslado de expediente para que el Centro de destino pueda incluir en el expediente académico del estudiante los créditos obtenidos en la titulación de origen.
3. La acreditación documental de los créditos cuya transferencia se solicita deberá efectuarse mediante certificación académica oficial por traslado de expediente.
4. En el supuesto de simultaneidad de estudios no se procederá a hacer la transferencia de créditos de la titulación de origen por cuanto la razón de ser de la simultaneidad es cursar en su totalidad las dos enseñanzas. En el caso de que el estudiante abandone alguna de las titulaciones podrá solicitar la transferencia de créditos de los estudios abandonados previo traslado de expediente.
5. Los créditos transferidos no computarán a efectos de nota media del expediente ni de obtención del título oficial.

## **TÍTULO II: RÉGIMEN ECONÓMICO**

### **CAPÍTULO I: PRECIOS PÚBLICOS**

#### **Artículo 24. Precios a satisfacer por la prestación del servicio de la enseñanza**

Los precios públicos que se deberán abonar a la Universidad de Sevilla por la prestación del servicio de la enseñanza superior serán los que determine anualmente al respecto el Decreto regulador de la Junta de Andalucía.

#### **Artículo 25. Modalidad y plazos. Efectos falta de pago**

1. Los estudiantes podrán elegir hacer efectivo el pago del precio de los servicios académicos en período ordinario, en uno o dos plazos.

Si optase por un plazo, la totalidad se abonará al solicitar la matrícula.

Si optase por dos plazos, el primero se abonará al solicitar la matrícula y el segundo durante la segunda quincena del mes de diciembre del correspondiente curso.



2. Todos los estudiantes que se automatriculen deberán domiciliar el pago de la matrícula, tanto el primer plazo como, en su caso, el segundo, si han optado por fraccionar el pago. Cumplimentarán la orden de domiciliación bancaria incorporada al impreso de solicitud de formalización de automatrícula. Deberán figurar, asimismo, los datos y la autorización expresa del titular de la cuenta bancaria, mediante su firma, tanto si se trata del propio estudiante como de otra persona distinta
3. Respecto a los estudiantes excluidos de automatrícula y que deban matricularse presencialmente, cumplimentarán obligatoriamente la orden de domiciliación bancaria.

Deberán figurar, los datos y la autorización expresa del titular de la cuenta bancaria, mediante su firma, tanto si se trata del propio estudiante como de otra persona distinta.

Existen dos modalidades de pago:

- ✓ Pago Único.
- ✓ Pago Fraccionado. El pago del segundo plazo de la matrícula se realizará únicamente por domiciliación bancaria. Las liquidaciones correspondientes al segundo plazo, que en su caso se produzcan, se presentarán al cobro durante la segunda quincena del mes de diciembre del correspondiente curso.

El pago de la matrícula se podrá realizar:

- Mediante domiciliación bancaria, debiéndose cumplimentar la orden de domiciliación. En caso de Pago Único (o 1er. Pago, si es fraccionado) las liquidaciones correspondientes se presentarán al cobro a partir de los diez días siguientes a la emisión del recibo bancario. De no poder hacerse efectivo el cobro por causas no imputables a la Universidad, la forma de pago se realizará mediante recibo bancario, debiendo el estudiante personarse y requerirlo en la Secretaría de su Centro de Estudios.
  - Directamente, mediante ingreso en las Oficinas del Banco Santander. Las Secretarías de los Centros de la Universidad de Sevilla, después de que los estudiantes presenten la documentación correspondiente a la matrícula, les entregarán la carta de pago, por duplicado ejemplar. A continuación, el estudiante deberá ingresar en cualquiera de las oficinas de la entidad bancaria la cantidad correspondiente, según la modalidad de pago elegida (Pago Único o el primer plazo del Pago Fraccionado). Una vez efectuado el ingreso, la entidad bancaria devolverá al estudiante un ejemplar sellado.
4. Los estudiantes que al presentar su solicitud de matrícula no hubiesen abonado las contraprestaciones por servicios académicos, por haber solicitado también la concesión de beca con cargo a los Presupuestos Generales del Estado o de la Comunidad Autónoma de Andalucía y posteriormente no obtuviesen la condición de becarios o les fuera revocada la beca concedida, vendrán obligados al abono del precio correspondiente a la matrícula que efectuaron, y su impago dentro de los diez días siguientes a la notificación de la denegación de la ayuda o al requerimiento para que se haga efectivo el importe, supondrá la anulación de la matrícula solicitada para todas las materias o asignaturas en los términos previstos por la legislación vigente (redacción conforme al Decreto de precios de la Junta de Andalucía).
  5. No obstante lo dispuesto en los apartados precedentes, no se podrá fraccionar el pago en los siguientes supuestos:



- a) Cuando se trate del pago de la ampliación de matrícula ordinaria.
- b) Las liquidaciones efectuadas por las Secretarías de los Centros con posterioridad al 30 de noviembre.
- c) Cuando el importe de la matrícula, antes de aplicar las posibles reducciones de precios, sea menor de 240,40 euros

En todo caso se excluyen de la posibilidad de fraccionamiento, los precios de Secretaría y el Seguro Escolar, que deben abonarse íntegramente en el primer pago que se realice.

6. El impago del importe total del precio, en el caso de pago único, motivará la anulación de matrícula. El impago parcial de la misma, caso de haber optado por el pago fraccionado, conllevará asimismo, la pérdida de los derechos de matrícula, sin derecho a reintegro alguno.

### **Artículo 26. Reducción de precios**

Sin perjuicio de la regulación que pueda establecerse al respecto por el Decreto de la Junta de Andalucía que determine los precios públicos para el curso correspondiente, no harán efectivo o, en su caso, tendrán reducción de derechos de matrícula, los estudiantes en quienes concurra/n alguna/s circunstancia/s que se citan a continuación, y que habrán de cumplirse y acreditarse documentalmente dentro del plazo general de matrícula.

No obstante lo anterior, se podrá completar o aportar la documentación acreditativa de tales circunstancias dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización del plazo general de matrícula establecido para todos los Centros en el Calendario Académico o, en los casos de matrícula realizada con posterioridad a la finalización del plazo general de matrícula, dentro de los diez días hábiles siguientes a su formalización.

Las circunstancias son las siguientes:

1. Los estudiantes becarios de formación de personal investigador y de formación de personal universitario del Ministerio de Educación, de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, así como los becarios del plan propio de la Universidad de Sevilla. Acreditarán su condición incluyendo copia compulsada de la credencial de la correspondiente beca. Los estudiantes que estén pendientes de la resolución de una de estas becas deberán entregar copia compulsada de la solicitud de la misma, realizando una matrícula condicionada a la resolución de la convocatoria, no abonarán los precios públicos académicos en el momento de formalizar la matrícula. Abonarán los importes de Secretaría y el Seguro Escolar.
2. Estudiantes becarios con cargo a los Presupuestos Generales del Estado. Abonarán los importes de Secretaría y el Seguro Escolar.
3. Los estudiantes becados por el Gobierno Vasco en razón al convenio de compensación establecido, abonarán los importes de Secretaría y el Seguro Escolar.
4. Aplicación de Matrícula de Honor:
  - a) Aplicación de Matrículas de Honor en la evaluación global de C.O.U. o premio de bachillerato LOGSE.

Esta reducción es de exclusiva aplicación a los estudiantes que se matriculen de primer curso completo y por primera vez.





Ello se debe acreditar a través de un certificado del Instituto correspondiente, o con la presentación del Libro Escolar y una fotocopia compulsada (u original y fotocopia para su compulsada) de la página donde conste la Matrícula de Honor.

Se aplicará a los precios públicos por actividad docente y solo abonarán los precios de Secretaría y el Seguro Escolar.

b) Matrícula de Honor:

Los estudiantes que hayan obtenido Matrícula de Honor en el curso inmediatamente anterior al que el estudiante se ha matriculado, gozarán de la bonificación correspondiente, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Siguiendo matrícula de cualquier asignatura de la misma titulación, independientemente del curso a que pertenezcan.
2. Acceso a segundo ciclo de diferente titulación si la Matrícula de Honor se ha obtenido en el primer ciclo que le dio acceso.
3. En caso de traslado de un Centro Adscrito a uno Propio para cursar la misma enseñanza.
4. Estudiantes procedentes de otra Universidad, si las Matrículas de Honor obtenidas corresponden a asignaturas cursadas en otra Universidad, también serán computadas a efectos de gratuidad de matrícula.

Se deberán abonar íntegramente los precios de Secretaría y el Seguro Escolar.

5. Beneficiarios del Título de Familia Numerosa:

- 1) Si fuera de categoría general, abonarán el 50% de todos los precios públicos, salvo el del Seguro Escolar que lo abonarán íntegramente.
- 2) Si fuera de categoría especial, gozarán de exención total de todos los precios públicos. Sólo abonarán el Seguro Escolar.

La condición de familia numerosa se acreditará mediante la presentación de fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada del título de familia numerosa vigente en la fecha de la matrícula, o presentando el resguardo acreditativo de haber solicitado su expedición o renovación. En este último caso, se habrá de presentar en la Secretaría del Centro original y fotocopia del título o fotocopia compulsada antes del 31 de diciembre.

6. Discapacitados: De conformidad con lo previsto en el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento.

Se considerarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33 por ciento:

- a) Los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.
- b) Los pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.





El grado mínimo de minusvalía es del 33%, acreditándose esta circunstancia mediante certificación expedida por el órgano competente.

7. Víctimas del terrorismo: La acreditación de las circunstancias señaladas se efectuará a través de fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compuls, de la Resolución judicial o administrativa en la que se determine el nexo causal entre la actividad delictiva y el resultado lesivo. En caso de no disponer de la documentación citada, se acompañarán los que se consideren justificativos de reunir las condiciones señaladas. En este caso el Centro aceptará la matrícula condicional y remitirá el expediente al Vicerrectorado de Estudiantes para su estudio y resolución.
8. Obtención de Premio Extraordinario conforme determine la normativa reglamentaria.
9. Huérfanos de funcionarios civiles o militares fallecidos en servicio activo, que sean solteros menores de 25 años y dependientes económicamente del cónyuge superviviente.

#### **Artículo 27. Devolución parcial o total de precios**

1. Las solicitudes de devolución se presentarán en las Secretarías de los Centros acompañadas de la documentación que acredite el derecho a la devolución.
2. Procederá la devolución de precios:
  - a) En los supuestos establecidos en el artículo 9.
  - b) Cuando se obtenga, con fecha posterior a la del ingreso de los precios, una beca que comporte la compensación de los mismos. Se exceptúan los precios de Secretaría y el Seguro Escolar, en los términos previstos reglamentariamente.
  - c) Cuando la cantidad abonada sea superior a los precios en vigor, bien por tener derecho el estudiante (funcionarios, Familias Numerosas, etc...), bien como consecuencia de errores materiales o de cálculo, el estudiante tendrá derecho a la devolución del exceso abonado. Se exceptúan los precios de Secretaría y el Seguro Escolar, en los términos previstos reglamentariamente.

#### **Artículo 28. Ayudas de Acción Social**

Podrán ser objeto de compensación mediante Ayudas de Acción Social los precios públicos por la prestación de servicios académicos universitarios conducentes a la obtención de un Título Oficial de Grado o Máster Oficial impartido por la Universidad de Sevilla, en los términos que legalmente procedan (solo para el personal vinculado a la Universidad de Sevilla).

#### **Artículo 29. Préstamos, Becas y Ayudas**

La información correspondiente se publicará en el portal de la Universidad de Sevilla (<http://www.us.es>).

Se estará a lo que disponga la convocatoria de la correspondiente beca en cuanto al número mínimo de créditos en los que el estudiante debe matricularse.



## CAPÍTULO II: SEGURO ESCOLAR Y CARNÉ UNIVERSITARIO

### **Artículo 30. Seguro Escolar**

Los estudiantes menores de 28 años han de abonar obligatoriamente el importe correspondiente al Seguro Escolar, siéndoles de aplicación las normas sobre régimen del Seguro Escolar.

Independientemente de lo anterior, todos los estudiantes pueden solicitar la póliza del seguro voluntario en las condiciones que se establecen.

### **Artículo 31. Carné universitario**

Los estudiantes que lo soliciten por primera vez, deberán cumplimentar el Formulario Electrónico de Solicitud del Carné Universitario disponible al efecto a través de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla ([www.us.es](http://www.us.es)).

Para ello, es necesario obtener previamente el usuario virtual y clave que se facilitará al estudiante una vez realizada la automatrícula. En todo caso, lo podrán obtener en el Aula de Informática del Centro o Servicios SOS de alumnos (Edificio Rojo del campus Reina Mercedes).

El Formulario Electrónico de Solicitud del Carné Universitario le mostrará determinados datos necesarios para la solicitud del mismo y se le pedirá que confirme o modifique los correspondientes a la dirección postal de envío de su Carné.

Se pedirá al estudiante que adjunte una fotografía digitalizada, en el formato indicado, por lo que se recomienda tenerla previamente digitalizada en cualquier soporte informático.

Si por algún motivo no adjuntó al Formulario de Solicitud la fotografía en formato digital, finalizada su solicitud se le pedirá que imprima un impreso de recogida de fotografía. Este impreso, junto con la fotografía en formato papel, lo deberá entregar en el plazo de 10 días en la Secretaría del Centro para el que formalizó su matrícula, en sobre cerrado dirigido a la Unidad de Asuntos Generales, Carné Universitario, C/ Porvenir, 27 (Edificio Coromina). No obstante, durante dicho plazo podrá entrar de nuevo en el Formulario Electrónico de Solicitud y aportar la fotografía en formato digital.

Finalizado el plazo para el envío de fotografía (en formato digital o papel) sin haberlo realizado, la solicitud quedará cancelada automáticamente, por lo que para obtener el Carné será necesario realizarla de nuevo.

### **Disposición Adicional**

No podrá contemplarse simultaneidad entre la fase de investigación de un Programa de Doctorado (normalmente en extinción) y el Máster Oficial en el que se hayan adaptado los cursos de doctorado superados por el estudiante en ese mismo Programa de Doctorado por ser éste un proceso de transición entre estudios equivalentes en lo que se refiere al acceso a la fase de investigación del doctorado. El estudiante debe elegir entre finalizar sus estudios en el Programa de Doctorado en el que los comenzó o ser admitido al Máster y solicitar la adaptación de los estudios previos.



### **Disposición Transitoria Primera**

Hasta tanto se regule con carácter definitivo la estructura administrativa que gestione los estudios de Máster Universitario y sus relaciones orgánicas y funcionales con los Vicerrectorados correspondientes, a los efectos previstos en esta normativa, cuando se hace referencia a las Secretarías de los Centros debe entenderse incluida la Oficina de Estudios de Postgrado para los estudios de Máster. En este caso, las funciones atribuidas a los Decanos y Directores de Centros se considerarán atribuidas al Director del Secretariado de Máster Universitario.

### **Disposición Transitoria Segunda**

Hasta tanto entre en vigor el capítulo VI del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y los procedimientos de admisión en las Universidades españolas, en materia de traslados y convalidación parcial de estudios extranjeros de estudiantes que quieran continuar estudios de Grado o Máster Universitario, resultará de aplicación la actual normativa de traslados regulada en los artículos 23 a 28 de las Normas de Matrícula, el Real Decreto 69/2000, la Resolución Rectoral sobre traslados y convalidación parcial de estudios extranjeros de 18 de mayo de 2000, los Acuerdos de Consejo de Gobierno para las Facultades de Medicina, Odontología y la E.U. de Ciencias de la Salud y el Real Decreto 285/2004 de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior.

### **Disposición Transitoria Tercera**

A los estudiantes que hubiesen iniciado estudios de Máster Oficial conforme a disposiciones anteriores al R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, les será de aplicación el Capítulo III ("Convalidaciones") de las Instrucciones Generales de Matrícula en Títulos Oficiales de Máster curso 2008/2009, de 20 de mayo de 2008.

### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas las Instrucciones Generales de Matrícula en Títulos Oficiales de Máster curso 2008/2009 de 20 de junio de 2008, salvo el Capítulo III.

### **Disposición Final Primera**

Estas normas se dictan al amparo del artículo 26.1 del Reglamento General de Actividades Docentes aprobado por Acuerdo CU 5/2/09.

### **Disposición Final Segunda**

Las presentes normas entrarán en vigor a partir del curso 2009/2010.

En Sevilla, a 7 de julio de 2009.



EL RECTOR

Fdo.: Joaquín Luque Rodríguez